



Carmelina Ferraro

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

- Data di nascita [REDACTED]
- Luogo di nascita [REDACTED]
- Residenza [REDACTED]
- Tel. [REDACTED]
- E-mail [REDACTED]
- Pec [REDACTED]
- Cittadinanza: Italiana

Istruzione

Anno 1990 Università degli studi di Salerno

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 105/110.

Tesi in Diritto Tributario

Anno 1981 Istituto Superiore I.T.C. "G.B. Vico",

Agropoli (SA)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Votazione 52/60

Formazione post-laurea

2006 – Ad oggi

Corsi annuali di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche sulle materie oggetto di esercizio dell'attività professionale di Dott. Commercialista, Revisore Legale e di Revisore Enti Locali.

Eventi formativi di aggiornamento delle conoscenze tecniche in materia bancaria per lo svolgimento dell'incarico di Esponente Aziendale.

2005

Corso "Le modifiche al T.U. a seguito introduzione Ires" tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno;

Corso "Il nuovo ruolo del Collegio Sindacale : attribuzioni, compiti e responsabilità" tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno.

2004

Corso di Formazione sul "Nuovo ruolo del Nucleo di Valutazione negli Enti Locali" tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno;

Corso di Formazione per conciliatore in materia ambientale e turistica tenutosi presso l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano;

Corso "Profili generali del nuovo codice per la tutela dei dati personali" tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno;

Corso "Il finanziamento alle imprese : le novità delle riforme del diritto societario e del sistema fiscale e di Basilea 2" tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno.

1998 Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno (SA)

1° Corso di formazione residenziale per Revisori degli Enti Locali.

1992 Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno (SA)

Corso formativo di preparazione agli esami di abilitazione alla professione di dottore commercialista.

**Esperienza
professionale**

Esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Presidente e sindaco effettivo Collegio Sindacale.

Presidente Organismo di Vigilanza.

Revisore dei conti presso Enti locali.

Più in dettaglio:

Da gennaio 1998 a tutt'oggi esercito l'attività di libero professionista nel proprio studio sito a Capaccio Paestum (SA) con esperienza nell'assistenza alle imprese in ambito contabile, fiscale, societario e tributario.

Da maggio 2022 Presidente del Collegio Sindacale della Banca di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum e Serino.

Da settembre 2023 Presidente dell'Organismo di Vigilanza della Banca di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum e Serino.

Da aprile 2002 a marzo 2019, sindaco effettivo nel Collegio Sindacale della Banca di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum.

Fino al 2007 incarico di componente e di Presidente dei Revisori dei Conti presso il Comune di Capaccio (Sa);

Incarichi di C.T.U., di collaudatore amministrativo per lavori del Consorzio di bonifica di Paestum – Sinistra del fiume Sele – e di

componente commissione Legge 328/2000 per reperimento figure professionali per funzionamento Ufficio di Piano.

Inglese scritto e parlato

Lingue straniere

Referenze

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Salerno dal 26 gennaio 1994 al n. 732 Sez. A

Iscrizione nell'elenco dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Salerno dal 1999.

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n° 108.658 in S.O. alla G.U. n° 100 IV Serie Speciale del 17/12/1999 e nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno per le fasce 1-2-3.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, all'università e nell'ambito lavorativo e associativo.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer e di Internet. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel.
Buona conoscenza dei programmi di contabilità e fiscali acquisita durante il percorso formativo/professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Capaccio Paestum, 08 maggio 2024

